

Kedves Kolléga!

A nyár elejére **elkészült az Eszterházy Károly Egyetem** <http://elearning.uni-eszterhazy.hu> címen elérhető **elearning portálja**, amin a Moodle számos nagyszerű lehetőséget biztosít (adaptív tananyagok, játékos kurzusszervezés, teljesítésigazolások, feltételes taneszköz elérés, Word alapú tananyagkészítés...) új verziója fut.

A portál üzembe helyezésével a korábban használt, <http://elearning.ektf.hu> címen elérhető **LMS rendszer támogatása megszűnik**.

Az alábbi pontoknak megfelelően szeretnénk tájékoztatni az új virtuális iskola használatával kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról:

- A korábban használt elearning rendszer támogatása
- Az új portál elérése, bejelentkezés
- Személyes adatok beállítása
- Korábban használt kurzusok az új verzióban
- Új kurzus igénylése
- Kurzusok beállításai
- Hallgatók hozzárendelése a kurzusokhoz
- Segítségnyújtás

## Korábban használt elearning rendszer támogatása

A Moodle korábbi verziója (<http://elearning.ektf.hu>) még elérhető, de a portál Neptun szinkronizálását már megszüntettük, és a hozzáférést 2016. szeptember 19-én, hétfőn 12:00-kor kikapcsoljuk.

**Kérjük, hogy a továbbiakban csak az új rendszert használja!**

## Az új portál elérése, bejelentkezés

A megújított elearning portál a <http://elearning.uni-eszterhazy.hu> címen érhető el.

The screenshot shows the homepage of the Eszterházy Károly University E-learning portal. At the top, there is a header with the university name and 'E-learning portál'. Below this, a navigation bar includes 'EKE magyar (hu)' and a 'Belépés' (Login) button. The main content area features a welcome message and a 'Bejelentkezés' (Login) button. On the left, there are two sidebars: 'FŐMENÜ' (Main Menu) with links for 'Első bejelentkezés' and 'Kurzus kérése', and 'NAVIGÁCIÓ' (Navigation) with links for 'Kezdőoldal', 'Első bejelentkezés', 'Kurzus kérése', and 'Kurzusok'. The central part of the page is titled 'Kurzuskategóriák' (Course Categories) and displays five categories: EKE (Eszterházy Károly Egyetem), ATK (Agrártudományi és Vidékfejlesztési Kar), BTK (Bölcsészettudományi Kar), GTK (Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar), and PK (Pedagógiai Kar). Each category has a '(0)' indicator above its logo.

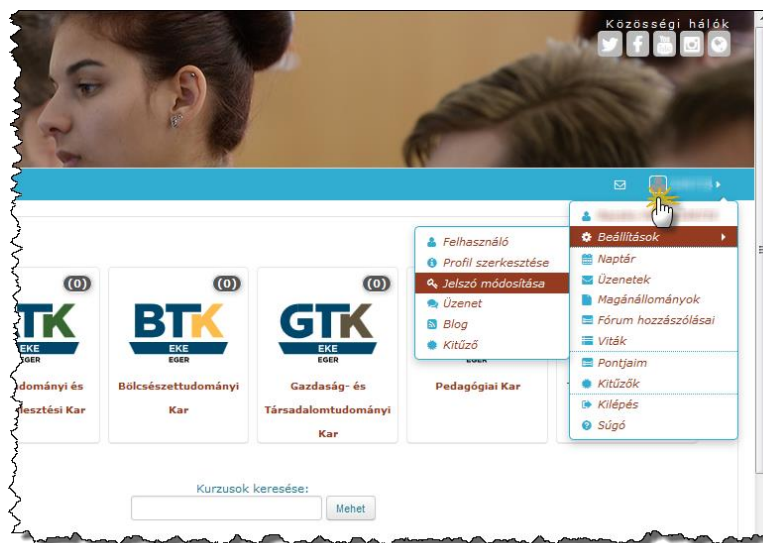
Bejelentkezéshez az alábbi adatokat használja:

- **Cím:** <http://elearning.uni-eszterhazy.hu>
- **Felhasználói név:** Az Ön saját Neptun kódja
- **Alapértelmezett jelszó:** teljes születési idő 8 karakteren (pl. 1985. május 6. => 19850506)  
A portál használatát minden felhasználó ez új alapértelmezett jelszóval kezdheti meg, a korábbi elearning rendszerben használt jelszavak nem érvényesek.  
**Kérjük, az első bejelentkezést követően változtassa meg jelszavát!**

## Személyes adatok beállítása:

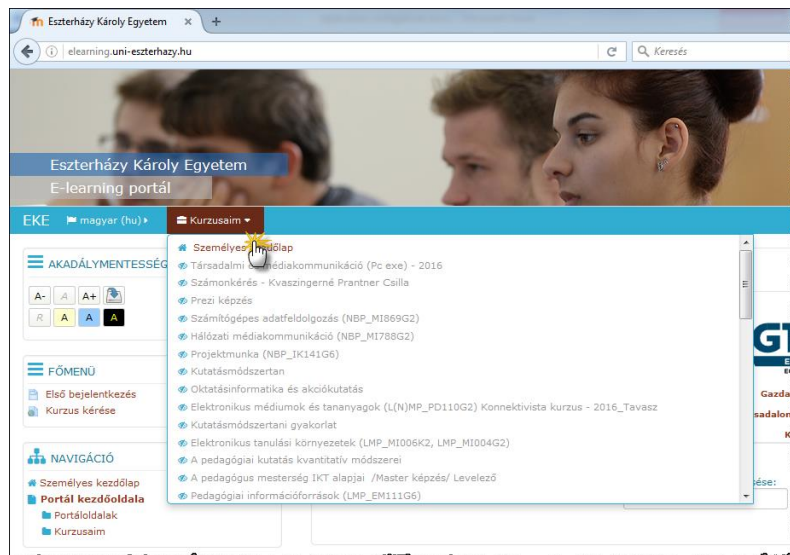
Az első bejelentkezés után célszerű ellenőrizni, szükség esetén beállítani a rendszerben nyilvántartott személyes adatait, illetve megváltoztatni az alapértelmezett jelszót.

A felhasználói adatok a **Felhasználói menü/Beállítások/Profil szerkesztése**, a jelszó a **Felhasználói menü/Beállítások/Jelszó módosítása** parancsokkal változtathatók meg.



## Korábban használt kurzusok az új verzióban

A korábban használt Moodle rendszer összes kurzusát átmásoltuk az új rendszerbe. Az Egri Campus tanárai a bejelentkezés után, a menüszalag **Kurzusaim** parancsára kattintva, megtalálják saját „régii” kurzusait. A Gyöngyösi Károly Róbert Campus, a Jászberényi Campus és a Sárospataki Comenius Campus egy-egy kollégája rövidesen adminisztrátori jogot kap a portálon, így saját campusukon Ők fogják beállítani a tanári jogosultságokat.

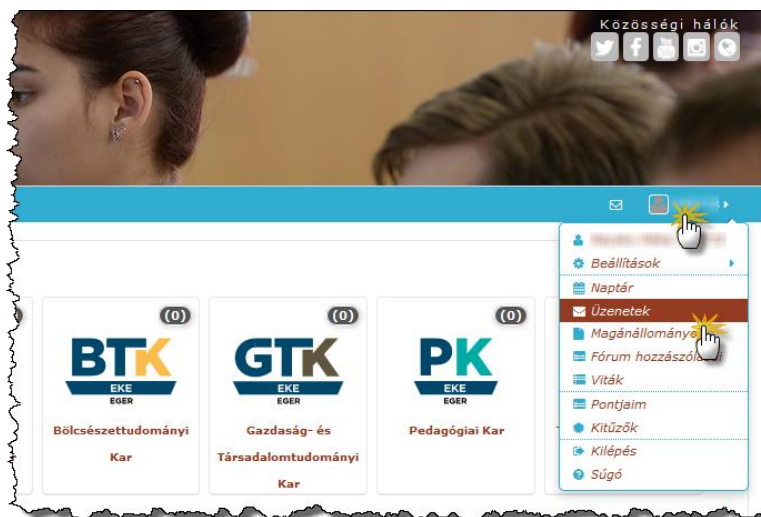


## Új kurzus igénylése

Új kurzusokat a portál adminisztrátora hozhat létre. Amennyiben új kurzust szeretne igényelni, lapozzon a portál címloldalára, és kattintson a **Főmenü/Kurzus kérése** parancsra!



Töltse ki a megjelenő űrlapot! A kurzusigénylésről a rendszergazda értesítést kap. Elkészíti a felületet és tanárként hozzárendeli Önt a kurzushoz. A kurzus elkészültéről belső üzenetet kap majd, amit felhasználói menü **Üzenetek** parancsára, vagy a menüszalag boríték ikonjára kattintva tekinthet meg. A kurzus fölépítése az Ön feladata. Amennyiben szükséges, kérjen segítséget a rendszergazdától (lásd: Segítségnyújtás)!



## Kurzusok beállításai

A migrált kurzusok felületét célszerű átvizsgálni, ellenőrizni a taneszközöket, azok láthatóságát, határidőket...

A kurzusok egyelőre rejtettek a hallgatók előtt. A felület ellenőrzését követően, a tanulói „láthatóságot” be kell kapcsolni. A szükséges beállításokat (pl. láthatóság) az **Adminisztráció blokk/Beállítások szerkesztése** parancsával végezhetjük el.

### Kurzusbeállítások szerkesztése

▶ Az összes kibontása

▼ **Általános**

A kurzus teljes neve\*

A kurzus rövid neve\*

Kurzuskategória

Látható

A kurzus kezdésének dátuma

A kurzus azonosítószáma

▼ **Leírás**

## Hallgatók hozzárendelése a kurzushoz

A hallgatókat a tanárok, a Neptun adatai alapján tudják hozzárendelni a Moodle kurzusaikhoz.

*A Neptun tanegységeket, és a tanegységekből, az adott félévben meghirdetett kurzusokat kezel.*

*A Neptunban minden kurzushoz hozzá vannak rendelve azok a tanulók és tanárok, akik egy adott félévben közös csoportban tanulják/tanítják a tárgyat.*

*A Neptun kurzus tehát egy az adott félévben meghirdetett tantárgy, egy bizonyos tanuló-tanár közössége.*

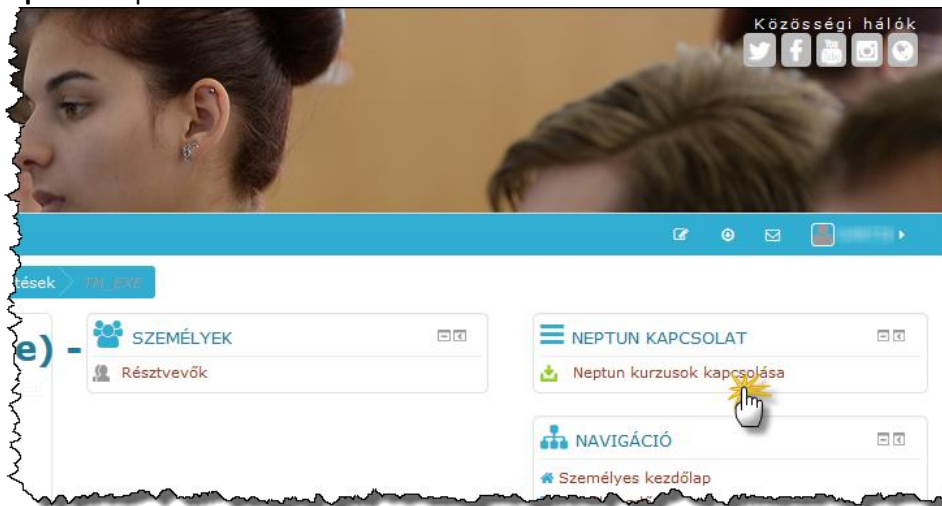
*A Moodle-ban is használjuk a kurzus kifejezést, de a szó itt egy tantárgy tanítására alkalmas virtuális tanulási teret jelent.*

A félreértések elkerülése érdekében a „**Neptun kurzus**” kifejezés helyett ezután a „**csoport**” szót használjuk. A **kurzus** a továbbiakban **Moodle kurzus**t takar.

A Moodle-ban, a kurzusok tanárai hozzákapcsolhatják kurzusukhoz az általuk tanított Neptun csoport bármelyikét (akár többet is).

Ezzel biztosítják az érintett hallgatók hozzáférését a kurzusukhoz. (Ha ezután egy hallgató a Neptunban lead, vagy fölvesz egy csoportot, az érintett kurzusok beiratkozásai aktualizálódnak.)

A csoportok kapcsolását a Moodle kurzusok felületén látható **NEPTUN KAPCSOLAT** blokk, **Neptun kurzusok kapcsolása** parancsával lehet elindítani.



A megjelenő lap **bal** oldali listájában a **tanár aktuális félévben tanított Neptun csoportjai** jelennek meg.

A **jobb** oldali listában a **Moodle kurzushoz már kapcsolt csoportok** látszanak (kezdetben ez a lista üres).

The diagram shows two side-by-side lists. The left list is titled 'Neptun kurzusok' and contains several course titles, with 'Információkereső nyelvek II. NBP\_IK121G3/IK (2016 őszi félév)' highlighted in blue. Below this list is a search box labeled 'Kurzusok szűrése' and a callout bubble pointing to it that says 'A bejelentkezett tanár csoportjai a Neptunban'. The right list is titled 'Kapcsolt Neptun kurzusok' and contains one course title: 'Információkereső nyelvek II. LBP\_IK121G3/IK (2016 őszi félév)'. Below this list is a callout bubble pointing to it that says 'A Moodle kurzushoz kapcsolt Neptun csoport(ok)'. Two callout bubbles with arrows point from the right list back to the left list: one pointing to the highlighted course in the left list says 'A balra kijelölt Neptun csoport kapcsolása', and another pointing to the course in the right list says 'A jobbra kijelölt Neptun csoport leválasztása'.

A bal oldali **listában kijelölt csoport(ok)at** a jobbra mutató nyíllal **kapcsolhatjuk** a kurzushoz.

A jobb oldali **listában kijelölt csoport(ok)at** a balra nyíllal **leválaszthatjuk** a kurzusról.

A Neptun csoportok számára a kapcsoláskor, a Moodle kurzusban is létrejön csoport, így kurzusában a tanár elkülönítve tudja követni az egyes Neptun csoportok hallgatóinak munkáját.

## Segítségnyújtás

Egyetlen levélben természetesen nem foglalható össze az új rendszerrel kapcsolatos összes tudnivaló.

Ha bármiben segítségre van szüksége, kérem, írjon levelet a [szabo.balint@ektf.hu](mailto:szabo.balint@ektf.hu) címre. Azonnali beavatkozást igénylő esetben hívja a +36/30/5551315 telefonszámot!

Üdvözlettel: Szabó Bálint